

## 109 學年度 第 2 學期 觀光與休閒管理系

### 日間部四年級『實務專題(二)』集合報告及口試規定事項

#### 一、『實務專題』重要時程

- 1、報告，110/3/26（星期五）前親自向指導老師進行報告審查。
- 2、口試(校內口試或校外研討會擇一)，110/4/21 至 110/5/22 期間。

#### 二、口試日期：**110 年 4 月 21 日(星期三)至 5 月 22 日(星期六)止**。

#### 三、口試地點：(1)建議提早申請圖書館研討室，借用本系專業教室需至系辦確認**(請儘量避開週五下午社團時段)**。(2)校外研討會則依該次會議規定。

#### 五、校內口試組別，學生與指導老師確定專題審查日期及時間後，填寫『實務專題期末口試申請表』；校外研討會組別則在該表單填寫研討會日期，並於**110 年 4 月 14 日(星期三)**前繳交至系辦。

#### 六、校內口試注意事項：

- (一)專題期末報告書面資料**(不需膠裝)**，內容包含封面、目錄、表目錄、圖目錄、本文、參考文獻、附錄(問卷、訪談資料、專題討論會議紀錄等)；  
**請於口試一週前親自送交口試委員**，以利審查委員先行審閱。
- (二)請學生下載『專題評分表』(**指導老師版本及口試委員版本**)，指導老師若有兩位，請印兩張；口試委員評分表張數依實際口試委員人數印製，全部評分表於口試結束當日交至系辦，以便輸入成績。
- (三)小組簡報 20 分鐘，審查委員問答 10 分鐘，合計 30 分鐘。

#### 七、校外研討會注意事項：

- (一)該研討會所須之書面資料及簡報等相關規定，依該研討會規定辦理。
- (二)研討會後，請學生下載『專題評分表』(**指導老師版本**)，指導老師若有兩位，請印兩張，請指導老師填寫，於研討會辦理後兩日內(含假日)，  
**連同發表證明影本**一張繳回系辦。
- (三)期末報告書須依系上規定格式撰寫與裝訂。

#### 八、專題製作期末報告書注意事項：

口試後請依委員意見修正，將『致謝詞』及『期末報告內容修正定稿指導老師同意表』(至系網下載；指導老師親筆簽名)加入裝訂，膠裝封面需上光、雲彩紙粉橘色(色卡 C-12)，繳交 成果報告書與電子檔光碟各一份(光碟請寫上班級、編號、題目)至系辦，繳交期限 110 年 5 月 24 日(星期一)中午 12:00 前，未繳交者將以未完成實務專題處理。

附註：系上並無指定任何印刷裝訂店家，但為顏色統一之需，所謂雲彩紙粉橘色(色卡 C-12)是以學校附近『金建』色卡為準，同學亦可上網確認色澤與材質後至其他店家裝訂。

