

111 學年度 第 2 學期 觀光與休閒管理系 四年級『實務專題(二)』期中報告及期末口試注意事項

一、重要時程

- (一) 期中報告：112 年 3 月 22 日（星期三）13：10~17：00。
- (二) 期末口試（校內口試或校內外學術研討會擇一）：**112 年 4 月 17 日(星期一)至 5 月 05 日(星期五)止**。
- (三) 專題期末報告書：繳交期限 **112 年 5 月 12 日(星期五) 中午 12：00 前**。

二、地點

- (一) 期中報告：地點另行公告。
- (二) 期末口試地點：
 1. 校內期末口試：建議提早申請圖書館研討室，借用本系專業教室者需至系辦確認**(請儘量避開週三下午社團時段)**。
 2. 學術研討會則依該次會議規定。

三、注意事項：

- (一) 期中報告
 1. 112 年 3 月 22 日(星期三)下午，**全班均需全程在場**，並完成簽到及簽退，遲到、早退均視為曠課，期中成績不予給分。
 2. 報告內容以成果報告為主，第一學期之專題計畫書內容為輔。簡報 10 分鐘，審查委員問答 5 分鐘。
 3. 不須印出專題紙本及評分表，呈現 PPT 即可。
 4. 報告當天須全程穿著**全套系制服**。
 5. 專題相關格式及表單，請參考系網頁/表單下載。
- (二) 期末口試
 1. 校內期末口試：
 - (1) 校內期末口試組別，學生與指導老師確定專題審查日期、時間、地點及口試委員後，填寫『**實務專題期末口試申請表**』（系網頁/表單下載），並於 **112 年 3 月 31 日(星期五)**前繳交至系辦。
 - (2) 專題期末報告書面資料(**不需膠裝**)，內容包含封面、目錄、表目錄、圖目錄、本文、參考文獻、附錄（問卷、訪談資料、專題討論會議紀錄等）；**請於口試一週前親自送交口試委員**，以利審查委員先行審閱。
 - (3) 請學生下載『專題評分表』（**指導老師版本及口試委員版本**），指導老師若有兩位，請印兩張；口試委員評分表張數依實際口試委員人數印製，全部評分表於口試結束當日交至系辦，以便輸入成績。
 - (4) 小組簡報 20 分鐘，口試委員問答 10 分鐘，合計 30 分鐘。
 2. 學術研討會：
 - (1) 學術研討會組別則在該表單填寫研討會日期、地點及研討會名稱後，填寫『**實務專題期末口試申請表**』（系網頁/表單下載），並於 **112 年 3 月 31 日(星期五)**前繳交至系辦。
 - (2) 該研討會所須之書面資料及簡報等相關規定，依該研討會規定辦理。
 - (3) 研討會後，請學生下載『專題評分表』（**指導老師版本**），指導老師若有兩位，

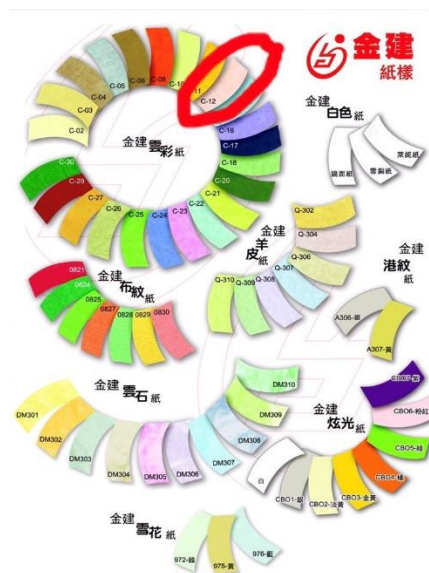
請印兩張，請指導老師填寫，於研討會辦理後兩日內(含假日)，連同**發表證明影本**一張繳回系辦。

(4) 專題期末報告書須依系上規定格式撰寫與裝訂。

四、專題期末報告書製作注意事項：

- (一) 校內期末口試或學術研討會後，請依委員意見修正，經**指導老師同意**，請指導老師於『實務專題期末報告內容修正定稿指導老師同意表』**親筆簽名**後，加上封面、書背、致謝詞、摘要、目錄、表目錄、圖目錄、本文、參考文獻、附錄（問卷、訪談資料、專題討論會議紀錄等）一起裝訂。
- (二) 膠裝封面**需上光**、**雲彩紙粉橘色**（色卡 C-12，說明如附註）。
- (三) 繳交專題期末報告書與電子檔光碟各一份（光碟請寫上班級、編號、題目）至系辦實務專題負責老師-杜光玉老師。
- (四) 繳交期限 **112 年 5 月 12 日（星期五）中午 12：00 前**，未繳交者將以未完成實務專題處理。

附註：系上並無指定任何印刷裝訂店家，但為求顏色統一，所謂雲彩紙粉橘色(色卡 C-12)是以學校附近『金建』色卡為準，同學亦可上網確認色澤與材質後至其他店家裝訂。



觀光與休閒管理系 112.02.01