

110 學年度 第 2 學期 觀光與休閒管理系

日間部四年級『實務專題(二)』集合報告及口試規定事項

一、『實務專題』重要時程

1、期中報告，111/3/25 (星期五) 13:10~17:00。

2、口試(校內口試或校外研討會擇一)，111/4/20 至 111/5/06 期間。

二、期中報告 **111 年 3 月 25 日(星期五)下午**，全班均需全程在場，遲到早退均視為曠課，期中成績不予計分。地點另行公告。報告內容以成果報告為主，第一學期之計畫書內容為輔，簡報 10 分鐘，審查委員問答 5 分鐘。

三、口試日期：**111 年 4 月 20 日(星期三)至 5 月 06 日(星期五)止**。

四、口試地點：(1)建議提早申請圖書館研討室，借用本系專業教室需至系辦確認(**請儘量避開週五下午社團時段**)。(2)校外研討會則依該次會議規定。

五、校內口試組別，學生與指導老師確定專題審查日期及時間後，填寫『**實務專題期末口試申請表**』；校外研討會組別則在該表單填寫研討會日期，並於 **111 年 4 月 06 日(星期三)**前繳交至系辦。

六、校內口試注意事項：

(一)專題期末報告書面資料(**不需膠裝**)，內容包含封面、目錄、表目錄、圖目錄、本文、參考文獻、附錄(問卷、訪談資料、專題討論會議紀錄等)；

請於口試一週前親自送交口試委員，以利審查委員先行審閱。

(二)請學生下載『專題評分表』(**指導老師版本及口試委員版本**)，指導老師若有兩位，請印兩張；口試委員評分表張數依實際口試委員人數印製，全部評分表於口試結束當日交至系辦，以便輸入成績。

(三)小組簡報 20 分鐘，審查委員問答 10 分鐘，合計 30 分鐘。

七、校外研討會注意事項：

(一)該研討會所須之書面資料及簡報等相關規定，依該研討會規定辦理。

(二)研討會後，請學生下載『專題評分表』(**指導老師版本**)，指導老師若有

兩位，請印兩張，請指導老師填寫，於研討會辦理後兩日內(含假日)，
連同**發表證明影本**一張繳回系辦。

(三)期末報告書須依系上規定格式撰寫與裝訂。

八、專題製作期末報告書注意事項：

口試後請依委員意見修正，將『致謝詞』及『期末報告內容修正定稿指導老師同意表』(**至系網下載；指導老師親筆簽名**)加入裝訂，膠裝封面**需上光、雲彩紙粉橘色(色卡 C-12)**，繳交**成果報告書與電子檔光碟各一份**(光碟請寫上班級、編號、題目)至系辦，繳交期限 **111 年 5 月 13 日 (星期五) 中午 12:00 前**，未繳交者將以未完成實務專題處理。

附註：系上並無指定任何印刷裝訂店家，但為顏色統一之需，所謂雲彩紙粉橘色(色卡 C-12)是以學校附近『金建』色卡為準，同學亦可上網確認色澤與材質後至其他店家裝訂。

