

觀光與休閒管理系 專業教室 預約借用申請表

填表日期： 年 月 日

申 請 資 料		
申 請 單 位		
申 請 人		
申 請 人 電 話		
申 請 地 點	☐ 航空服務暨解說導覽教室(HT108) ☐ 其他 _____	
申 請 事 由		
申 請 日 期	_____年_____月_____日 星期_____ ☐ 日間部 ☐ 進修部	
申 請 時 間	上 午 _____時_____分 至 _____時_____分 第____節至第____節 下	
注 意 事 項		
1. 嚴禁攜帶任何食物及飲料進入，並且嚴禁留下任何垃圾，請保持教室整潔。 2. 使用前請詳細閱讀使用說明，並依規定使用教室設備。 3. 使用完畢請依使用說明關閉所有教室設備，並立即至系辦歸還鑰匙。 3. 請小心使用所借用的任一項設備，若有損毀，均需要求賠償。 4. 請於使用日一週前提出申請。 5. 若無法確實配合者，本系將停止使用權，違規三次者，本系將取消其借用權。		
申 請 人	承 辦 人	單 位 主 管