

## 嶺東科技大學觀光與休閒管理系學生專業能力檢核實施要點

104 年 3 月 13 日 103 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過  
104 年 10 月 5 日 104 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正通過  
105 年 10 月 13 日 105 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正通過  
105 年 12 月 26 日 105 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正通過  
108 年 10 月 21 日 108 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正通過  
110 年 1 月 4 日 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正通過  
110 年 3 月 15 日 109 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過  
110 年 12 月 16 日 110 學年度第 1 學期第 4 次院務會議修正通過  
111 年 3 月 29 日 110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過  
112 年 3 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過  
112 年 11 月 1 日 112 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正通過  
113 年 3 月 1 日 112 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正通過  
113 年 5 月 16 日 112 學年度第 2 學期第 3 次院務會議修正通過  
114 年 1 月 3 日 113 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正通過  
114 年 3 月 14 日 113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過

一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）觀光與休閒管理系（以下簡稱本系）為增進學生專業能力，優化就業競爭力，依據「嶺東科技大學學生基本能力與專業能力檢核實施要點」及「嶺東科技大學日間部及進修部專業證照畢業門檻」，訂定「嶺東科技大學觀光與休閒管理系學生專業能力檢核實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點實施對象須通過本系訂定之專業能力檢核項目及標準，並符合本校規定之畢業條件與資格，始得畢業。非本國籍學生及學習障礙學生得不列入實施對象。

三、本系日間部四年制學生，專業能力檢核項目及標準如下：

（一）語文證照：學生須於就學期間取得本系認可之語文證照及等級（如附表一）。

（二）專業證照：學生須於就學期間取得本系認可之專業證照及等級（如附表一）。

（三）校內實習：本系大一與大二學生應參與校內實習，每學期以 40 小時為度，合計完成 160 小時。

（四）校外實習：校外實習前必須修習實習領域模組規定之課程合格；學期型實習期間應有**至少五**個月且實習時數須達720小時(含)以上、學年型實習期間應有**至少十**個月且實習總時數須達1,440小時(含)以上，以上課程皆需修習及格。

（五）實務專題：學生須完成本系規定之實務專題，並且修習及格。

四、本系 104 學年度至 107 學年度入學之進修部四年制學生，專業能力檢核項目及標準如下：

（一）專業證照：學生須於就學期間取得本系認可之專業證照及等級（如附表二）。

（二）實務專題：學生須完成本系規定之實務專題，並且修習及格。

五、本系 108 學年度(含以後)入學之進修部四年制學生，無須通過專業能力檢核。

六、學生專業能力檢核之輔導措施如下：

- (一) 實習：由本系學生校外實習委員會整合實習輔導老師、導師及實習機構，於實習期間進行輔導，對於實習狀況異常學生，實施個案輔導。
- (二) 實務專題：由專題指導老師進行瞭解及個案輔導。
- (三) 非本國籍學生或學習障礙學生之專業能力檢核、輔導及抵免，得由本系視需要另行辦理。

七、取得本系規定專業證照之學生，請將證照上傳至證照平台，由系辦理審核登錄。

校外實習與實務專題由系以本校成績管理系統進行檢核。

本系辦理學生各項專業能力之檢核、登錄及統計分析，檢核名冊資料會送教務單位。

八、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

九、本要點經系務會議、院務會議通過後實施。修正時亦同。