

嶺東科技大學 109 學年度第 2 學期日間部註冊須知

※ 請各位同學詳細閱讀本須知，以免影響就學權益 ※

註冊繳費截止日：110 年 2 月 21 日（星期日）；開學上課日：110 年 2 月 22 日（星期一）

開學前應辦註冊繳費事項（自 110 年 1 月 15 日起至 2 月 21 日止）

註冊重要事項	辦理日期	承辦單位(分機)	說明
註冊繳費（在校生）	註冊繳費單列印	出納組 (1842、1843)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 註冊繳費單請連結至以下網址自行列印。 ■ 網址：http://school.yuantabank.com.tw ■ 如有列印問題請連絡：元大銀行台中分行鄭先生 (04-23020222)或本校出納組、註冊組。
	繳費期限	1 月 15 日(星期五)起 至 2 月 21 日(星期日)止	<ul style="list-style-type: none"> ■ 同學務必於註冊繳費截止日前，①自行列印註冊繳費單，並至元大銀行各分行、郵局、超商(統一、全家、OK、萊爾富)或利用 ATM、信用卡繳費。②使用手機上網搜尋元大校務網，並至超商(統一、全家、OK、萊爾富)利用手機條碼繳費。 ■ 繳費單學校存查聯，或繳費證明請於開學上課繳交給班代，未繳者以未註冊論。 【註】①臨櫃繳費或超商繳費者，「繳費單學校存查聯」須蓋收款章戳。②ATM 及信用卡繳費者，請同學於「繳費單學校存查聯」簽名並註明匯款日期及連絡電話。③信用卡繳費者得於信用卡繳費平台(網址：http://www.27608818.com)之【學費繳納/查詢】列印繳費證明繳交。④手機條碼繳費者，請同學於「超商繳費收據憑單」註記班級、學號、姓名後繳交或於元大校務網之列印收據繳交。
	註冊繳費截止日 (註冊日)	2 月 21 日(星期日)	
	就學貸款申辦、 繳交就學貸款 申請書(皆須於 開學前寄回)	1 月 15 日(星期五)起 至 2 月 21 日(星期日)止	
註冊繳費（延修生）	延修生 線上註冊 (各學制)	2 月 1 日(星期一)起	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理就學貸款同學，請自行上臺灣銀行網站(網址：https://sloan.bot.com.tw)填寫「就學貸款申請書」並至臺灣銀行完成「對保手續」。 ■ 本學期因開學日較晚，請同學儘早完成申貸手續，並將「就學貸款申請書第二聯學校存執聯」親自繳至課指組或以掛號郵寄至 408213 台中市南屯區嶺東路 1 號課外活動指導組就學貸款承辦老師收，以利完成註冊程序，逾期將無法上傳至教育部系統，註冊繳費單須繳全額。 ■ 若有就學補助或減免者，僅可辦理差額貸款(減免請先辦完手續再至臺灣銀行對保)。 ■ 已先至學校 portal 信箱填寫 109 學年度第 2 學期貸款問卷者，註冊繳費單扣款，但仍須至臺灣銀行對保。 ■ 住宿保證金 1,000 元不可貸款。
	延修生選課 (各學制)	2 月 1 日(星期一)起 至 2 月 16 日(星期二)止	<ul style="list-style-type: none"> ■ 延修生請由學生服務網 https://portal.ltu.edu.tw 登錄，選擇「延修生註冊申請」選項辦理註冊程序，學分費請於選課確認後依規定時間上網下載繳費單後繳納。 ■ 「基本勞作教育」未通過者，請依規定上網選課。 ■ 「資訊素養與科技倫理」未通過者，請務必上網選課、繳費。 ■ 其餘畢業門檻未通過者，得免修課程但須上網辦理註冊程序。若規劃自行考照，請留意門檻審查申請時間，以免影響畢業時程。 ■ 男生僅欠證照門檻者，亦一定要至少選修一門課，且完成繳費，方能視為有「就學事實」(僅繳學生平安保險費不算)，方得辦理兵役緩徵《召》。
	延修生繳費	2 月 22 日(星期一) 至 3 月 7 日(星期日)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 選課系統網址：https://course.ltu.edu.tw ■ 延修生選課及繳費相關事宜請參閱選課系統所公告之「延修生選課注意事項」，並依規定辦理。 ■ 為配合就學貸款辦理期限，請務必於選課期間完成選課，逾期選課以致影響權益後果自負。
	延修生繳費	2 月 22 日(星期一) 至 3 月 7 日(星期日)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 延修生列印繳費單及繳費日期： 2 月 22 日 12:00 起至 3 月 7 日 24:00 止，請至元大銀行網站下載繳費單及繳費。 ■ 延修生選課及繳費相關事宜請參閱選課系統公告之「延修生選課繳費注意事項」，並依規定辦理。 ■ 延修生欲辦理就學貸款者，請於開學三天內持註冊繳費單至銀行完成申貸手續並將「就學貸款申請書第二聯學校存執聯」親自繳至課指組。
其他	課表公告	1 月 29 日(星期五)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 查詢網址：https://course.ltu.edu.tw ■ 各學制用書請於 2 月 1 日後至課務組網頁查詢。
	休學申請	1 月 18 日(星期一)起 至 2 月 19 日(星期五)止 (2 月 22 日開學後辦休學，依規定須先註冊繳費)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理。 ■ 請注意：開學後辦理休學者，須先依規定辦理註冊繳費，方可休學；否則以退學論。 ■ 辦理休退學申請者請注意寒假上班時間(110/2/5~2/16 全校休假)。
	學生宿舍進住及閉宿	進住：2 月 21 日(星期日) 閉宿：6 月 25 日(星期五)、 6 月 26 日(星期六)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 進住時間：110年2月21日(星期日)早上08:00至下午18:00止，為落實防疫，不開放家長及非住宿生進入宿舍，違者依校規議處。 ■ 閉宿時間：110年6月25日(星期五)下午13:00至18:00止及110年6月26日(星期六)早上08:00至18:00止，為落實防疫，不開放家長及非住宿生進入宿舍，違者依校規議處。

開學後辦理事項（自 110 年 2 月 22 日起）				
開學重要事項		辦理日期	承辦單位（分機）	說明
開學上課日		2 月 22 日(星期一)	課務組 (1612、1613)	■開學當日即正式上課，請同學依課表準時到課。
個人選辦事項	繳交(上傳)兵役資料 (女生免)	2 月 22 日(星期一)起 至 3 月 8 日(星期一)止	生輔組 (1712、1713)	■復學生、延修生於線上辦理延修生註冊程序時，請依以下說明事項辦理： 請至學生兵役作業區依照個人身分證背面之資料詳細登錄個人戶籍地址(含里鄰)，及勾選役別狀態、軍種階級等相關資料，並依兵役身分上傳各文件影像檔(如※說明)，各佐證之影像檔請務必清晰足以辨識各項文字資訊。 ※ (1) 未役者-身分證正反面影像檔。 (2) 已役者-身分證正反面影像檔、退伍令或結訓令(有個人資料面)影像檔。 (3) 免役者-身分證正反面影像檔、免役證明或身心障礙手冊影像檔。 (4) 服役中-身分證正反面影像檔、軍人身分證正面影像檔。 凡未依規定上傳應附資料及未依規定選課繳費者，將不予辦理兵役緩徵或儘後召集申請作業。
	各項就學減免申請（未預先登記者請於寒假繳費前辦理完成）	2 月 22 日(星期一)起 至 2 月 24 日(星期三)止	課指組 (1722、1723)	■有預先登記申請減免者，於開學後 3 天內備齊相關資料，請學生本人個別至課指組繳交資料。 ■未預先登記申請減免者，於寒假期間(繳費前)，備齊相關資料，請學生本人個別至課指組更正繳費金額。 ■逾期無法上傳至教育部平台系統，將不予受理。
	弱勢助學計畫就學補助	109 學年度已於就學補助系統通知級距，級距對應之金額可參考就學補助要點。	課指組 (1722、1723)	■已通過 109 學年度弱勢助學計畫就學補助者，費用將直接於註冊繳費單上扣款，若有金額問題，請個別至課指組詢問。
	加退選課	2 月 19 日(星期五)起 至 3 月 5 日(星期五)止	各系（所）	■選課系統網址： https://course.ltu.edu.tw ，加退選相關注意事項請詳閱選課系統之「最新公告」。 ■跨部、跨系選課 2 月 22 日起至 3 月 1 日截止申請。
	輔系雙主修、學碩士一貫學程申請	2 月 22 日(星期一)起 至 3 月 8 日(星期一)止	註冊組 (1622、1623)	■請至註冊組網站下載列印申請表，並於加退選課期間完成申請及選課。
	成績更正申辦	2 月 22 日(星期一)起 至 3 月 2 日(星期二)止	各授課教師	■同學對前學期成績有疑問，可向任課老師詢問。如有錯誤，請老師提出成績更正申請，逾期不予受理。
其他	補註冊截止日	3 月 8 日(星期一)	註冊組 (1622、1623)	■依學則規定，學生如因重病或特殊事故可檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊至本日。補註冊截止日前未完成註冊應令退學。
	休學申請	2 月 22 日（星期一）起 (本階段休學，依規定須先註冊繳費，方可辦理休學；否則以退學論)	註冊組 (1622、1623)	■依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定，註冊日前申請休退學者免繳學雜費；開學日(含)後而未逾學期 1/3 申請者，學費、雜費退還 2/3；開學日(含)後逾學期 1/3，而未逾學期 2/3 申請者，學費、雜費退還 1/3；開學日(含)後逾學期 2/3 申請者，所繳各費，不予退還。 ■「專科以上學校學雜費收取辦法」請至本校首頁學雜費資訊專區或連結教育部網站查詢。
	證照資料上傳	即日起至 110 年 3 月 5 日 (星期五)止	實習暨證照培訓中心 (1466、1463)	■請同學於寒假期間備妥 109 年 8 月 1 日至 110 年 1 月 31 日期間取得之證照掃描檔，在期限內上傳至證照平台。

※倘有任何問題請於上班時間來電各承辦單位洽詢（總機 04-23892088 轉各單位分機）。

※寒假上班時間請參閱教務處註冊組網站（110/2/5~2/16 全校休假）。

※109 學年度第 2 學期行事曆另請參閱教務處課務組網站公告。

※本註冊須知亦得於教務處註冊組網站下載。