

嶺東科技大學觀光與休閒管理系

校外實習專題報告



<主題>

指導老師：<老師姓名> 教授

組員名單：<學號一> <姓名一>

<學號二> <姓名二>

<學號三> <姓名三>

<學號四> <姓名四>

專題編號：<專題編號>

中華民國 年 月 (阿拉伯數字)

目錄

※內容章節可依據研究性質與指導老師確認後另行訂定。

目錄	1
表目錄	3
圖目錄	4
第壹章、緒論	5
第一節、研究背景與動機	5
第二節、研究目的	5
第三節、研究流程	5
第貳章、文獻探討	6
第一節、產業文獻回顧	6
第二節、個案簡介	6
第三節、管理方法文獻回顧	6
第參章、研究設計	7
第一節、研究架構	7
第二節、研究對象	7
第三節、研究工具	7

※實習時僅需要做到第三章即可，並分別於期中及期末報告。

第肆章、研究結果與分析	8
第一節、內外部環境分析	8
第二節、行銷 4P 分析	8
第三節、受訪者基本資料分析	8
第四節、訪談結果分析(或問卷結果分析).....	8
第伍章、研究結論與建議	9
第一節、結論	9
第二節、建議	9
參考文獻	10
一、中文部分	10
二、英文部分	10
附錄、訪談題綱	10

※插入目錄方式：

標題需要先設定「常用」的「標題」樣式，點選「參考資料」→「目錄」下拉→「自訂目錄」→「確定」

※更新目錄方式：

已插入目錄後，在目錄任一項點選「右鍵」，選擇「更新功能變數」，可以選擇「只更新頁碼」或「更新整個目錄」

表目錄

※插入表目錄方式：

表標題需要先設定「參考資料」的「插入標號」，點選「參考資料」→「插入圖表目錄」→選擇「標題標籤」→「確定」

圖目錄

※插入表目錄方式：

圖標題需要先設定「參考資料」的「插入標號」，點選「參考資料」→「插入圖表目錄」→選擇「標題標籤」→「確定」

第壹章、緒論

第一節、研究背景與動機

第二節、研究目的

第三節、研究流程

第貳章、文獻探討

第一節、產業文獻回顧

第二節、個案簡介

第三節、管理方法文獻回顧(Ex.策略管理、行銷管理)

第參章、研究設計

第一節、研究架構

第二節、研究對象

第三節、研究工具(含訪談大綱或問卷)

第肆章、研究結果與分析

第一節、內外部環境分析

第二節、行銷 4P 分析

第三節、受訪者基本資料分析

第四節、訪談結果分析(或問卷結果分析)

第伍章、研究結論與建議

第一節、結論

第二節、建議

參考文獻

一、中文部分

二、英文部分

附錄、訪談題綱

相關補充說明

一、封面：

專題編號：

TLM-101-3A01

TLM—本系英文簡寫

101—學年度

3A01—編號（第一個數字代表年級(3為進修部；4為日間部)。第二個英文代表班級。第三個數字代表組別編號<由系辦公室公告>）

二、研究方法

本系規定學年型校外實習專題說明如下：

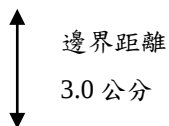
1. 質性研究法：採用訪談、文獻分析、個案之出版資料、個案之報章雜誌報導、網路資料、或採用德爾費法。
2. 問卷調查法：根據個案需求，蒐集相關文獻理論及量表，調查個案之組織內工作人員、企業主或其顧客。
3. 觀光與休閒管理系技術報告格式。

三、研究主題與對象：符合觀光、休閒、運動、餐飲、旅館之相關產業為研究對象。

四、校外實習專題報告規定請參本格式。

五、裝訂

1. 請於四年級上學期**期末口試前**，經指導老師同意，依系上指定的封面紙張規格裝訂成冊（膠裝）。
2. 繳交校外實習專題報告書面及光碟一份至系辦存查。



一、標題及數字說明：

第壹章、標題

(20 點，粗體，置中，以國字數字：壹、貳…)

第一節、標題

(18 點，粗體，置中，以國字數字：一、二…)

一、標題

(16 點，靠左對齊、以國字數字編號：一、二)

(一) 標題

1. 標題

← (1)

邊界距離

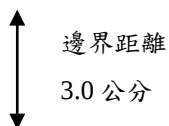
2.5 公分 A.

(a)



邊界距離

2.5 公分



二、內文：

內文中文為標楷體，英文字體為 Times New Roman，字體大小皆為 **14 點字**。行距為 單行間距，與前後段距離為 0，左右對齊，每頁不超過 18 行，上、下邊界設定為 3.0 公分；左、右邊界設 2.5 公分。

三、頁碼

請以接序在目錄後的序論開頭為第 1 頁，頁碼為 10 點字，位為頁面底端中間。請在電腦上選擇頁碼、再點選頁面底端、再點選純數字 2。

四、圖表

若有圖表，以阿拉伯數字依序編號，圖表應靠近文中提及之位置，圖名在 正下方；表名在 正上方，均為置中對齊。

(一) 表：表標在上, 置左

EX：

表 1-2-8 不同平均月收入在消費評估上因素之差異性考驗摘要表

因素構面	變異來源	SS	df	Ms	F	Sig	多重比較
休閒提供與 整潔衛生	組間	3.743	6	.624	17.028	.000	A>B>C>D>G>E>F
	組內	1.026	28	3.664			
	全體	4.769	34				
接近性與 舒適性	組間	2.694	6	.449	14.752	.000	A>G>C>E>B>F
	組內	.852	28	3.043			
	全體	3.546	34				
活動與資訊	組間	1.597	6	.226	10.610	.000	A>C>D>G>F>E>B
	組內	.351	14	2.508			
	全體	1.948	20				

註：A:30000 元以下；B:30001-45000 元；C:45001-60000 元；D:60001-75000 元；E:75001-90000 元；
F:90001-105000 元；G:105000 元以上。

PS：表號說明：

表 1-2-8：『1』第一個數字代表第幾章；例如 1 代表第一章。

『2』第二個數字代表第幾節；例如 2 代表第二節。

『8』代表在整節內之表編號順序；例如 8 代表該節的第 8 個表。

(二) 圖：圖標在下, 置中

EX：

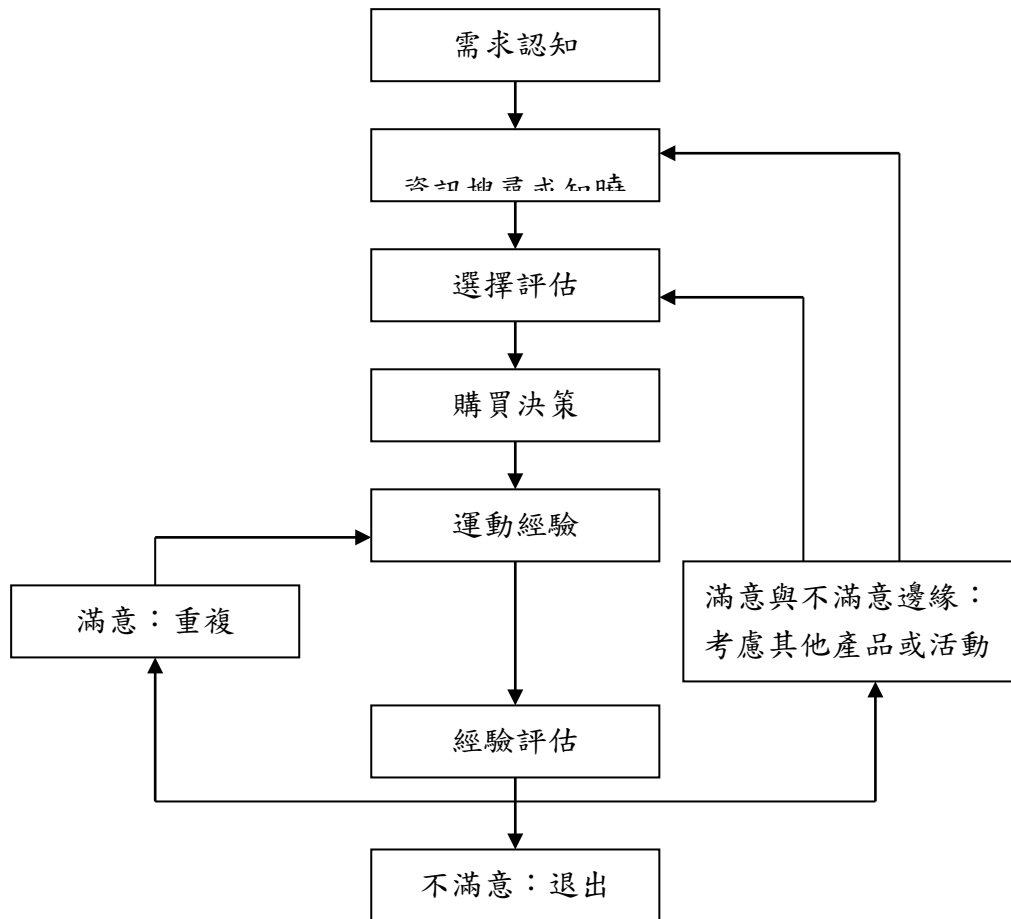


圖 3-2-1 運動涉入決策的過程

資料來源：Mullin B. J., Hardy S., Sutton W. A. (1993) Sport Marketing. Human Kinetics Publishers.

PS：圖號說明：

表 3-2-1：『3』第一個數字代表第幾章；例如 1 代表第一章。

『2』第二個數字代表第幾節；例如 2 代表第二節。

『1』代表在整節內之表編號順序；例如 8 代表該節的第 8 個圖表。

五、參考文獻

一、中文部分（14 點；以作者姓氏筆劃小至大排列）

作者姓名（19XX）：論文名，期刊名，第 X 卷，第 X 期，XX-XX 頁。

作者姓名（19XX）：報告或書名，（第 X 版），出版單位。

二、英文部分（14 點；以第一個英文字母順序排列）

Last Name, X. X. & Last name, Y. Y. (19XX), Title, Journal, vol., No., pp. X-X.

Last Name, X. X. (19XX), Title for report or book, (X edition), Publisher.

三、字型部分

中文以標楷體 14 點字，選擇固定行高及 17pt，英文以 Times New Roman 14 點字，選擇固定行高及 17pt。

四、網站部分（14 點；以網站單位第一個字筆劃小至大排列）

※參考文獻格式請依「參考文獻引用書寫格式」書寫。

參考文獻引用書寫格式

引自中華民國體育學會期刊編輯組

壹、內文引註格式

APA 採用姓名一年代的內文引註格式，而不使用文獻編號的書寫方式。

一、單一作者

格式：作者（出版年）
（作者，出版年）

二、兩位作者

格式：用在文句中：甲作者與乙作者（出版年）（註：中文用“與”，英文用“and”）

用在括號中：（甲作者、乙作者，出版年）（註：中文用“、”，英文用“&”）

三、三至五位作者

1. 第一次引用：寫出所有的作者姓名，加上年代。

格式：甲作者、乙作者、丙作者、丁作者與戊作者（出版年）指出（甲作者、乙作者、丙作者、丁作者、戊作者，出版年）

2. 第二次引用於同一段落時：僅寫出第一位作者加上“等”字，但不加出版年代。

格式：甲作者等

範例：卓俊伶等

Herman 等

註：英文文獻也使用中文的“等”字，而不使用英文的“et al.”。

3. 再次引用於不同段落時：僅寫出第一位作者加上“等”字，並加上出版年代。

格式：甲作者等（出版年）

範例：卓俊伶等（1998）

Herman 等（1993）

四、六位或六位以上作者：僅寫出第一位作者加上“等”字。

格式：（甲作者等，出版年）

甲作者等（出版年）

五、同姓也同年代之作者

1. 同姓但不同名（不同作者）：以名字的縮字來區別。

2. 同姓也同名（同一作者）：在出版年後加 a、b、c 以示區別。

六、機構或團體為作者

1. 第一次引用

格式：（機構全名〔機構簡稱〕，出版年）

機構全名〔機構簡稱〕（出版年）

2. 第二次引用：

格式：（機構簡稱，出版年）

機構簡稱（出版年）

七、學校名稱為作者之文獻

格式：（學校全名，出版年）

八、同時引註兩個以上之文獻

1. 同作者但不同著作：依出版年代由早至晚排列，以逗號（，）分開。

格式：作者（較早出版年，較晚出版年）

2. 不同作者：依作者姓氏字母（A 到Z）或筆劃（少至多）依序排列，以分號（；）分開。

格式：（乙作者，年代；甲作者，年代）

（A 作者，年代；B 作者，年代；C 作者，年代）

九、引註文獻中特殊的章節：在出版年後加頁碼或章別。

格式：（作者，出版年，頁碼）或（作者，出版年，章節）

十、電子網路資料

因電子網路文獻也都有作者及年代，故上面所提過的格式，都可以用來引註電子網路資料文獻。

貳、文末引用文獻格式

文末引用文獻（References）的書寫，APA 格式不採用文獻編號的方式排列，中文部分以作者之姓氏筆劃（由少至多）編排，英文部分以作者姓氏字母（由A 到Z）依序排列。同一文獻的文字行間不空行，但文獻與文獻之間必須空一行。在此列出的文獻必須都是在內文中引用到的，內文中沒有引用過的文獻不得在此列出。

一、期刊

格式：作者（出版年）：文章名稱。期刊名稱，卷（期），頁碼。或
作者（出版年）：文章名稱。期刊名稱，卷，頁碼。

二、一般書籍

格式：

中文：作者（出版年）：書名。出版地：出版者。

英文：作者（出版年）：書名（□□版）。出版城市，州別簡稱：出版者。

三、編輯的書籍

格式：

作者（出版年）：篇或章名。載於□□□（主編），書名（頁碼）。出版地：出版者。

四、機構或團體為作者之書籍

1. 機構和出版者不同時

格式：

作者機構全名（出版年）：書名。出版地：出版者。

2. 機構也是出版者時：以“作者”或“Author”二字取代出版者。

格式：

作者機構全名（出版年）：書名。出版地：作者。

五、翻譯書籍

格式：

翻譯者（譯）（譯本出版年）：譯本書名。譯本出版地：譯本出版者。
（原作者，原著出版年）

六、學術研討會資料

1. 會議資料或報告書：若只以摘要出現，則須在論文名稱後加註〔摘要〕或[Abstract]字樣

格式：

作者（出版年）：論文名稱。會議報告書名（頁碼）。出版地：出版者。

2. 海報發表：資料若只以摘要出現，則需在論文名稱後加註〔摘要〕或[Abstract]字樣。

格式：

作者（出版年，月）：論文名稱〔摘要〕。會議名稱及發表方式，會議城市。

七、電子網路資料

1. 電子期刊：

（1）電子版與紙本版並行之期刊：應註明電子版或Electronic version 及頁碼

格式：

作者（出版年）。文章名稱〔電子版〕。期刊名稱，卷，頁碼。

（2）電子資料已改變或與紙本版不同之期刊：應註明擷取日期，網址資料必須有Uniform Resource Locator，簡稱URL，並在投稿前測試網址之正確性。

格式：

作者（出版年）：文章名稱。期刊名稱，卷，頁碼。擷取日期，取自網址

(3) 僅有電子網路版之期刊：有日期應註明日期與編號，網址資料必須有URL，並在投稿前測試網址之正確性。

格式：

作者（年，月日）：文章名稱。期刊名稱，卷，編號。擷取日期，取自網址

2. 非期刊網路資料（機構或學校單位）

格式：

作者（出版年）：內容名稱。擷取日期，主單位名稱，子單位名稱與網址。

3. 電子資料庫

格式：

作者（出版年）：文章名稱。期刊名稱，卷，頁碼。擷取日期，電子資料庫名稱。

八、審查中與印刷中之文獻

1. 已投稿但尚未被接受刊登之期刊論文：不寫出投稿之期刊名稱。

格式：

作者（投稿年）：文章名稱。稿件審查中。

2. 印刷中的期刊論文：因尚未正式公開出版，不寫出出版年及頁碼。

格式：

作者（印刷中）：文章名稱。期刊名稱。

九、學位論文

1. 未出版學位論文

格式：

作者（年代）：論文名稱。未出版博碩士論文，學校名稱，學校所在地。

2. 博碩士論文摘要登錄於國際博碩士論文摘要（DAI）或其他檢索系統且從學校獲得

格式：

作者（年代）：論文名稱。（博碩士論文，學校名稱，年代）。檢索系統名稱，編碼或卷，頁碼。

3. 博碩士論文摘要登錄於國際博碩士論文摘要（DAI）而從 UMI 或其他檢索系統獲得

格式：

作者（年代）：論文名稱。檢索系統名稱，卷，頁碼。（UMI
或其他檢索系統編號）

十、報紙

1. 沒有作者之報導

格式：

文章標題：（出版年，月日）。報紙名，版別或頁碼。

2. 有作者之報導

格式：

作者（出版年，月日）：文章標題。報紙名，版別或頁碼。